

CAHIER DES CHARGES Open Vet version 0.6 (résumé)

Table des matières

1	Caractéristiques générales.....	2
2	Etude des différentes fonctions attendues.....	2
2.1	Gestion des fiches clients.....	2
2.2	Gestion des fiches animaux	2
2.3	Gestion du dossier médical.....	2
	Fonctions.....	2
2.4	Gestion des relances (vaccins ou autres actes)	2
	Fonction : envoi des relances	2
2.5	Gestion des produits.....	2
	Fonctions :	2
2.6	Gestion des actes.....	2
2.7	Gestion des factures /devis.....	3
	Fonctions.....	3
2.8	Tenue d'un livre des recettes.....	3
	Fonction :	3
2.9	Gestion des Rendez-vous.....	3
	Fonctions.....	3
2.10	Module de rationnement (alimentation petits animaux).....	4
	Fonctions.....	4
2.11	Impressions.....	4
2.12	Importation des données provenant d'autres logiciels de gestion ou d'autres logiciels de bases de données pour faciliter la transition.....	4
2.13	Fonctions de recherche des données et d'édition d'états.....	4
2.14	Paramétrage du logiciel	4
	Fonction : paramétrage du logiciel	4
2.15	Gestion des sauvegardes / Restaurations.....	4
	Fonctions : Sauvegarde de la base de données entière.....	5
3	ERGONOMIE / INTERFACE GRAPHIQUE.....	5

1 Caractéristiques générales

- Logiciel multiplateformes : Windows, Linux (Unix), Mac
- Support réseau : multiutilisateurs
- Installation facile automatisée
- Interface graphique
- Logiciel libre
- Exportation des données (format XML, autre ?)

2 Etude des différentes fonctions attendues

2.1 Gestion des fiches clients

Fonctions :

- Saisie
- Enregistrement
- Modification
- fonction de recherche (y compris recherche par lecture de code-barre)
- archivage

2.2 Gestion des fiches animaux

Saisie / Enregistrement / Modification (+ changement de propriétaire) / fonction de recherche / Archivage
Recherche possible par code barre avec une douchette (code barre interne)
Recherche par lecture de la puce via un lecteur

2.3 Gestion du dossier médical

Fonctions

Saisie / Modification / Enregistrement / Recherche / Suppression de ligne ou de documents (photos, documents scannés, CR analyses)
Doivent être visibles ou disponibles facilement :
motif de consultation (titre), détails cliniques, prescription (nom produit, dose, durée), actes réalisés.
Gestion des ordonnances

2.4 Gestion des relances (vaccins ou autres actes)

Fonction : envoi des relances

- par courriers : utilisation d'OpenOffice ou d'un autre traitement de texte : utilisation des fonctions de mailing des suites bureautiques.
- ou mails

2.5 Gestion des produits

Fonctions :

- Enregistrement / Modification / Recherche
- Gestion du stock
- Gestion des commandes (gestion de plusieurs centrales)
- Transmission des commandes

2.6 Gestion des actes

- Saisie / Enregistrement / Modification / Recherche
- Mise à jour automatique de la fiche animal suite à certains actes (modification sexe, décès, saisie du numéro de tatouage ou de puce) pour éviter les oublis

2.7 Gestion des factures /devis

Eléments nécessaires :

Une facture doit obligatoirement se composer :

D'éléments identifiant le fournisseur et le client :

Nom et adresse du vendeur + numéro de TVA communautaire

Nom et adresse du client

La date de la facture

Le numéro de la facture, la numérotation doit être chronologique et continue.

Le détail des prestations et des produits vendus, avec mention sur chaque ligne de la facture de :

Quantité

Dénomination

Prix unitaire HT

Remise

Taux de TVA (peut être sous forme d'un code, à condition que celui-ci soit explicité sur la facture)

En pied de facture :

Le montant HT pour chaque taux de TVA

La TVA calculée pour chaque base

Le montant total de la TVA

Le montant TTC

Ainsi que les mentions habituelles : membre d'une association de gestion agréée...

Fonctions

- Facturation = création de la facture
- Enregistrement des données (facture et détails)
- Enregistrement de la facture « papier » (pour une consultation ou une réédition)
- création et édition de devis
- Tarification selon un barème lié au poids de l'animal (en option)

2.8 Tenue d'un livre des recettes

Enoncé préalable du problème :

Un règlement peut solder une facture entièrement.

Une facture peut être soldée par différents règlements, séparés dans le temps et également dans le mode (espèces, carte bancaire, virement, chèque).

Un règlement peut solder partiellement une facture.

Fonction :

Tenue d'un livre des recettes = enregistrement des recettes

Edition d'un bordereau de remise de chèque

Edition de ce livre par date, par type de règlements

Ventilation des recettes : espèces, CB, chèques, virements

2.9 Gestion des Rendez-vous

Fonctions

- Tenue des RDV
- Organisation du planning

2.10 Module de rationnement (alimentation petits animaux)

Fonctions

- Calcul et établissement d'une ration alimentaire (petits animaux) sans sortir du logiciel
- Edition et impression d'une fiche de conseils, résumant le rationnement
- Enregistrement de cette fiche

2.11 Impressions

- des conventions CIAF
- des ordonnances
- des CERFA Rage
- des certificats de transit
- des factures
- d'ordonnances-factures
- des dossiers médicaux (résumé et détaillé)
- des relances de factures
- des relances (ex. vaccins) : en utilisant un traitement de texte ou de façon autonome
- de certificat de stérilisation
- attestation de contrôle d'identification (puce ou tatouage)

2.12 Importation des données provenant d'autres logiciels de gestion ou d'autres logiciels de bases de données pour faciliter la transition

2.13 Fonctions de recherche des données et d'édition d'états

Tenir compte des besoins spécifiques de chacun n'est pas possible : il vaut mieux se tenir à une solution « généraliste ».

- Les seules données à jour en temps réel sont les comptes clients (solde factures restant dues)
- Possibilité de formuler des requêtes SQL, sous forme simplifiée ou en code pour les plus experts
- Accès à toutes les données pour ces requêtes
- Exportation possible des états dans un tableur pour traitement ultérieur (OpenOffice par exemple, suite bureautique compatible MS Office)
- Edition d'un tableau de bord : CA mensuel, CA Actes, CA produits, CA / catégories, comparaison par rapport à l'année A-1

2.14 Paramétrage du logiciel

Chaque poste en réseau doit être paramétrable de façon indépendante.

Fonction : paramétrage du logiciel

- noms des vétérinaires et codes
- vétérinaire par défaut
- données de la clinique
- nom, adresse, SIRET, n° tél., site Web, N° TVA
- traitement des modifications (ex. affichage d'un animal décédé)
- format des relances (cartes, feuilles A4)
- textes des relances
- textes utilisés par défaut sur les factures (bas de page)
- Choix des arrondis sur les prix des produits
- affichage de la facturation en HT ou TTC (dans la fenêtre de saisie)
- Police utilisée par défaut
- Couleurs des fenêtres

2.15 Gestion des sauvegardes / Restaurations

Fonctions : Sauvegarde de la base de données entière

En option : sauvegarde des documents joints ou ajoutés (photos, etc...)

3 ERGONOMIE / INTERFACE GRAPHIQUE

Une fois sur la fiche médicale de l'animal : avoir un maximum d'informations d'un coup d'oeil :

- sur l'animal :
 - nom
 - sexe
 - race
 - photo
 - statut
 - poids
 - historique médical
 - liste des photos
 - liste des analyses
 - liste des actes avec relance

- sur le client :
 - nom
 - adresse
 - numéros de téléphone
 - mails
 - solde du compte client

L'accès au module de facturation doit être facile et rapide (à partir de la fiche du client et /ou à partir de la fiche de l'animal).

Utilisation a minima des menus : à réserver pour les fonctions les moins usitées, une fois par jour ou moins, soit :

- gestion du fichier des produits, mise à jour des tarifs, ajout d'un produit
- gestion du fichier des actes, ajout, modification
- statistiques / recherche de données
- édition des relances
- sauvegardes
- paramétrage / préférences utilisateur

Utilisation du clavier par des raccourcis (paramétrables par l'utilisateur) C'est au programme de s'adapter aux habitudes de l'utilisateur

Le moins de clics possibles pour arriver à l'info !

Affichage permanent d'un pense-bête, type post-it

Accès aisé à une calculatrice

Le moins possible de fenêtres « pop-up ». Utiliser le plus possible des fenêtres statiques (économie de code)

Tri alphabétique sur les listes (clients, animaux, produits, actes...)

Utilisation de couleurs pour pointer / mettre en évidence l'information. Ces couleurs doivent être paramétrables par l'utilisateur.

Différents systèmes de fenêtres :

- avec onglets
- Tout en une vue
- Deux onglets (médical / financier) : vue « compromis »

Pour visualiser les projets de ces fenêtres, se reporter au site OpenVet.