

LOGICIEL DE GESTION VETERINAIRE
OPENVET

CAHIER DES CHARGES Version 0.4

Table des matières

1- <u>Caractéristiques générales</u>	4
2- <u>Etude des différentes fonctions attendues</u>	4
2.1 <u>Gestion des fiches clients</u>	4
2.1.1 Analyse de la saisie + enregistrement.....	4
2.1.2 Analyse de la fonction de recherche.....	5
2.1.3 Analyse de la fonction de modification.....	5
2.1.4 Analyse de la fonction d'archivage.....	5
2.1.5 Description des fichiers :	6
2.2 <u>Gestion des fiches animaux</u>	6
2.2.1 Analyse des fonctions de saisie / Enregistrement / modifications.....	6
2.2.2 Analyse de la modification de la fiche animal.....	8
2.2.3 Fonction de recherche sur le fichier animaux.....	8
2.3 <u>Gestion du dossier médical</u>	9
A Fonctions.....	9
B Moyens.....	9
C Procédure.....	9
D Etats et traitements.....	11
E Description des fichiers.....	11
2.4 <u>Paramétrage du logiciel</u>	11
A Fonction : paramétrage du logiciel	11
B Moyens : données saisies.....	11
C Procédure.....	11
2.5 <u>Gestion des relances (vaccins ou autres actes)</u>	11
A Fonction : envoi des relances	11
B Moyens :	11
C Procédure.....	12
D Incidences :	12
E Etats et traitements	12
F Description des fichiers.....	12
2.6 <u>Gestion des produits</u>	12
A Fonctions :	12
B Moyens nécessaires.....	13
C Procédures.....	13
D Incidences : un seul fichier produits utilisé.....	14
E Etats et traitements.....	14
F Description du fichier :	14
2.7 <u>Gestion des actes</u>	15
A Moyens : saisie manuelle.....	15
B Procédures.....	15
C Incidences.....	15
D Etats / Traitements.....	15
E Description des fichiers :	16
2.8 <u>Gestion des factures</u>	16
A Fonctions.....	16
B Moyens.....	16

C Procédure	16
D Incidences	17
E Etats et traitements.....	17
F Description des fichiers	17
2.9 <u>Tenue d'un livre des recettes</u>	18
A Fonction :	18
B Moyens.....	18
C Procédures.....	18
D Incidences.....	18
E Etats et traitements.....	18
F Description des fichiers.....	19
2.10 <u>Module de rationnement (alimentation petits animaux)</u>	19
A Fonctions.....	19
B Moyens.....	19
C Procédure	19
D Incidences.....	19
E Etats et traitements.....	19
F Description des fichiers nécessaires.....	20
2.11 <u>Gestion des Rendez-vous</u>	20
A Fonctions.....	20
B Moyens.....	20
C Procédure	20
D Etats et traitements.....	20
E Incidences.....	21
F Description des fichiers	21
2.12 <u>Impressions</u>	21
2.13 <u>Gestion des sauvegardes / Restaurations</u>	21
A Fonctions : Sauvegarde de la base de données entière.....	21
B Moyens.....	21
C Procédure.....	21
D Etats et traitements.....	21
2.14 <u>Importation des données provenant d'autres logiciels de gestion ou d'autres logiciels de bases de données pour faciliter la transition</u>	22
2.15 <u>Fonctions de recherche des données et d'édition d'états</u>	22
3- <u>ERGONOMIE / INTERFACE GRAPHIQUE</u>	22

Abbreviations

CP : clé primaire

CE : clé étrangère

1-Caractéristiques générales

- Logiciel multiplateformes : Windows, Linux (Unix), Mac
- Support réseau : multiutilisateurs
- Installation facile automatisée
- Interface graphique
- Logiciel libre (voir liens et docs)
- Exportation des données (format XML)

2-Etude des différentes fonctions attendues

2.1 Gestion des fiches clients

Fonctions :

- Saisie
- Enregistrement
- Modification
- fonction de recherche
- archivage

2.1.1 Analyse de la saisie + enregistrement

Moyens

Données saisies

Données importées

Informations nécessaires :

- Date de création de la fiche
- nom (attention à la casse)
- prénom
- adresse complète
- numéros de téléphone
- mail
- note libre
- Banque (pour l'impression des chèques)
- Visualisation du compte client (comptable)

Procédure

1. Edition du formulaire
2. Saisie des données
3. vérification homonymes, confirmation saisie
4. Enregistrement

OU : importation des données clients

Incidence

vérification d'éventuel doublon (homonyme)

création de la fiche client

Etats et traitements :

- liste des clients
- enregistrement

2.1.2 Analyse de la fonction de recherche

Moyens

- nom
- n° du client

Procédure :

1. Saisie du nom
2. Affichage liste homonymes + adresses + animaux
3. Sélection nom
4. Affichage de la fiche

OU

1. Saisie du numéro client
2. Affichage de la fiche (idem sélection par le nom)

Etat / traitement

Affichage de la fiche

2.1.3 Analyse de la fonction de modification

moyen : fiche client

Procédure :

1. recherche de la fiche client
2. édition du formulaire de saisie (pré-rempli)
3. saisie des modifications
4. enregistrement des modifications (OK)

2.1.4 Analyse de la fonction d'archivage

Fonction : retrait de la fiche client des fiches clients « actifs »

Moyens :

fiches clients

Procédure :

- 1/ sélection de la fiche client
- 2/ confirmation de l'archivage
- 3/ archivage

Incidence

Gestion des fiches clients archivées
Il faut pouvoir les consulter éventuellement
Elles doivent être retirées de la liste des clients « actifs »

Etats et traitements :

retrait de la fiche client de la liste des clients actifs

2.1.5 Description des fichiers :

Champs de la table clients

- n° client CP
- Date de création de la fiche
- Préfixe CE
- nom (attention à la casse)
- prénom
- adresse1
- adresse2
- code postal CE
- Ville CE
- téléphone domicile
- téléphone travail
- portable
- mail
- note libre
- Banque (pour l'impression des chèques)

Champs de la table préfixes

- Code préfixe
- Préfixes

Champs de la table Villes

- Code Ville
- Code Postal
- Ville

2.2 Gestion des fiches animaux

Saisie / Enregistrement / Modification (+ changement de propriétaire) / fonction de recherche /
Archivage

2.2.1 Analyse des fonctions de saisie / Enregistrement / modifications

Informations nécessaires

- Nom
- Espèce

- Age
- Sexe
- Race
- Robe
- Numéro de tatouage
- Numéro de puce
- Numéro SIRE (Cheval)
- Statut : décédé, perdu, RAS (vivant)
- Assuré : oui, non
- Note : par exemple agressivité, etc...
- Type de nourriture

Origine des données :
Données saisies
Importation des données

Procédure

1. Edition du formulaire de saisie
2. Saisie des données
3. Enregistrement
4. Autre animal à saisir ?

Incidence :

lors de la création de la fiche animal : lien automatique avec la fiche client

Etats / traitements

Liste des animaux par client (affichage)
Liste des animaux

Description des fichiers

Champs table animaux

- | |
|--|
| - Numéro animal CP |
| - Nom |
| - Espèce CE |
| - Date de naissance |
| - Sexe CE |
| - Race CE |
| - Robe CE |
| - Numéro de tatouage |
| - Numéro de puce |
| - Numéro SIRE (Cheval) |
| - Statut : décédé, perdu, RAS (vivant) CE |
| - Assuré : oui, non |
| - Note : par exemple agressivité, etc... |
| - Type de nourriture CE |

Champs de la table espèces

- **Code espèce CP**
- **Espèce**

Champs de la table races de chiens

- **Code races chiens CP**
- **Races chiens**

Champs de la table races de chats

- **Code races chats CP**
- **Races chats**

Champs de la table Sexe

- **Code sexe**
- **Sexe**

Champs de la table statut

- **Code statut**
- **Statut**

Champs de la table Alimentation

- **Code alimentation**
- **Alimentation**

Champs de la table Robes

- **Code Robe**
- **Robe**

2.2.2 Analyse de la modification de la fiche animal

Moyens :

fichier clients
fiche animal

Procédure

1. Sélection de la fiche animal
2. affichage de cette fiche
3. Modifications éventuelles (modification de propriétaire par exemple, décès))
4. Confirmation
5. validation (enregistrement)

Incidences

Modification de la fiche animal : modification du propriétaire. Ajout d'une balise DCD ou

pastille rouge avant le nom de l'animal ou nom de l'animal en rouge (paramétrable)
Modification des fiches clients

Etats / traitements

Affichage de
la fiche client
la fiche animal

Description des fichiers

Table animaux
Table clients

2.2.3 Fonction de recherche sur le fichier animaux

Moyens

- Nom animal
- Tatouage
- N° puce
- Nom du propriétaire

Procédure

1. Saisie du nom de l'animal : affichage de la liste des homonymes. Lors de la sélection du nom (clic sur le nom) : affichage de la fiche de l'animal et de la fiche du client

OU

1. Saisie du
 - n° de l'animal
 - n° de tatouage
 - n° de puce
- 2. Affichage de la fiche de l'animal et de la fiche du client

OU

Saisie du nom du client : affichage de la liste des animaux (voir gestion fiche client)

2.3 Gestion du dossier médical

A Fonctions

Saisie / Modification / Enregistrement / Recherche / Suppression de ligne ou de documents

B Moyens

Fiche client
Fiche animal
Données médicales

- Motif

- Mots-clés
- Détails : saisie de texte
- Archivage de photos
- date
- Archivage d'analyses (documents scannés)
- identification du vétérinaire / intervenant
- Poids

C Procédure

Sélection

du type de données à insérer (texte, photos, documents, analyses)
de la date
de l'intervenant (peut-être réglé par défaut)

Saisie des données : saisie de texte, ou sélection du fichier

Enregistrement

Ajout de la ligne dans la liste du dossier médical

Incidences

Modification du champ de saisie en fonction des données saisies. Par exemple, pour une ligne d'historique médical :

Motif
Mot-clé
texte (illimité)
intervenant
Date

Le tout dans un seul cadre.

Pour la saisie des photos ou de documents scannés
affichage du dossier et des icônes pour le choix
sélection de la photo /document
validation de l'insertion dans le dossier

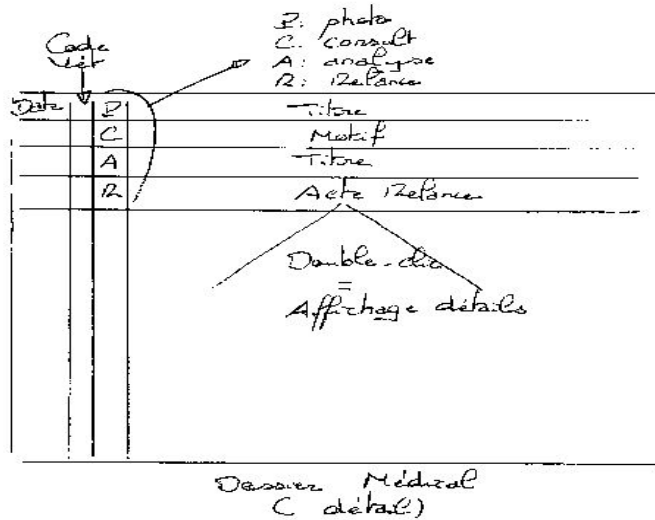
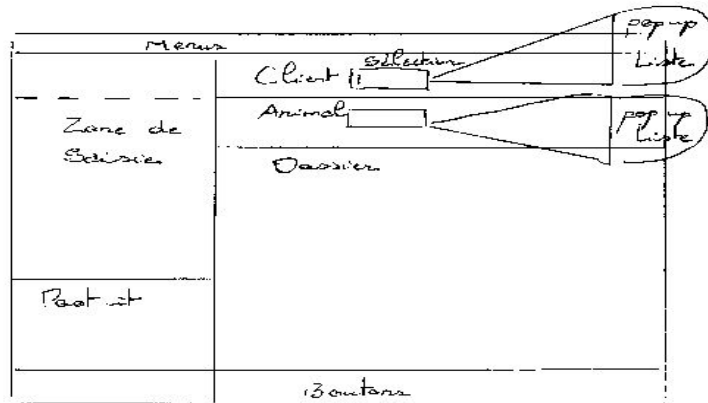
Saisie des documents scannés
Si le document est déjà prêt : idem photos

Analyse des fonctions de modification et suppression

Procédures :

modification : Double-clic sur la ligne : retour en zone de saisie avec les données déjà saisies

Suppression : suppression de la ligne de la fiche (bouton droit et menu contextuel ?)



D Etats et traitements

- Affichage du dossier à l'écran
- Impression du dossier avec ou sans détails

E Description des fichiers

Champs de la table Mot-clé

- Code mot-clé CP
- Mot-clé

Champs de la table Intervenant

- Code intervenant CP
- Nom

Champs de la table dossier médical

- Motif

- Mots-clés CE
- Détails : saisie de texte
- Archivage de photos
- Date
- Archivage d'analyses (documents scannés)
- identification du vétérinaire / intervenant CE
- Numéro animal CE
- Poids

2.4 Paramétrage du logiciel

A Fonction : paramétrage du logiciel

B Moyens : données saisies

C Procédure

1. saisie des données
2. validation (enregistrement)
 - noms des vétérinaires et codes
 - vétérinaire par défaut
 - adresse de la clinique
 - traitement des modification (ex. affichage d'un animal décédé)
 - format des relances (cartes, feuilles A4)
 - textes des relances
 - textes utilisés par défaut sur les factures

2.5 Gestion des relances (vaccins ou autres actes)

A Fonction : envoi des relances

- par courriers : utilisation d'OpenOffice ou d'un autre traitement de texte
- ou mails

B Moyens :

Données clients
Données animal
Données médicales
Fichier actes avec relances (incluant la durée de validité de l'acte)

C Procédure

1. Saisie de la relance
2. saisie de la date
 1. et 2; ; dans le dossier médical
3. A la date N+1 : édition de la liste des animaux concernés par les relances sur la période concernée
4. Choix du texte
5. Impression des courriers ou envoi des mails
6. Contrôle / vérification de l'édition correcte des relances

D Incidences :

Définition des actes avec relances : out acte nécessitant une lettre de relance. La liste des actes doit être personnalisable, ce qui inclut la fréquence des relances (en mois, en années).

Définition / création des textes servant aux relances.

Inclusion de champs modifiables dans les textes permettant une personnalisation.

Choix dur format des relances : cartes ou feuilles A4 (paramétrable)

E Etats et traitements

Edition d'une liste des animaux concernés

Impression des courriers à partir de cette liste

F Description des fichiers

Table des actes avec relances

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Code acte CP- Nom de l'acte- Validité en mois- Texte utilisé pour la relance |
|---|

Table des relances

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Date- Date + 1- Date d'envoi- Acte avec relances CE- Numéro animal CE |
|--|

2.6 Gestion des produits

A Fonctions :

- Enregistrement / Modification / Recherche
- Gestion du stock
- Gestion des commandes
- Transmission des commandes

B Moyens nécessaires

Fichier médicaments (interne)

Informations nécessaires

- Code CIP
- Nom
- Catégorie
- Sous-catégorie
- Laboratoire

- prix achat hors taxes
- marge
- prix de vente hors taxes
- Taux de TVA
- Mise à jour des tarifs par fichier centrale
- Possibilité de gérer plusieurs centrales
- Nombre d'unités de vente (détail)
- Stock
- Stock d'alerte
- Unité de commande

Description des fichiers des différentes centrales
Fichiers de test

C Procédures

Saisie et enregistrement

1er cas : saisie initiale par disquette ou fichier centrale

2e cas

1. Affichage du formulaire de saisie
2. Saisie des données sur produits utilisés
3. Enregistrement

Mise à jour

1. Origine du fichier : disque dur ? Disquette ?
2. Lecture du fichier (produit par produit)
3. Recherche dans le fichier interne le produit avec le même code CIP
4. Comparaison des tarifs. Si tarif différent : modification du prix
5. Possibilité de moduler les mises à jour :
 - à la hausse uniquement
 - à la hausse et à la baisse

Recherche

Pour modification du fichier
Pour la facturation

Recherche par

- Nom : affichage d'une liste (pop up)
- Code interne

Gestion du stock

1. Saisie stock initial
2. A chaque réception de commande : ajout de la commande au stock
3. A chaque facturation de produit : déduction du stock

Gestion des commandes

1. Comparaison stock / stock d'alerte
2. Si Stock < stock d'alerte, alors
3. Création d'une ligne de commande avec quantité = stock d'alerte (quantité modifiable)

4. Edition de la commande
5. Impression de la commande

D Incidences : un seul fichier produits utilisé.

E Etats et traitements

- Affichage du fichier produits
- Liste des produits modifiés (tarifs)
- En recherche,
 - affichage de la liste
 - affichage à l'écran (facturation)
- Edition / impression des commandes

F Description du fichier :

Table produits

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Code CIP CP- Code produit CP- Nom- Catégorie CE- Sous-catégorie CE- Laboratoire CE- prix achat hors taxes- marge CE- prix de vente hors taxes- Taux de TVA CE- Présentation |
|--|

Champs de la table commande

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Dates- Numéro commande CP- Code CIP- Quantité |
|--|

Champs de la table Catégories

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Code catégorie CP- Catégorie |
|---|

Champs de la table sous-catégories

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Code sous-catégorie CP- Sous-catégorie |
|---|

Champs de la table Marge

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Code marge CP- Coefficient de marge- Taux de marque TTC |
|--|

– **Taux de marque TTC**

Champs de la table Laboratoires

– **Code laboratoire CP**
– **Laboratoire**

Champs de la table TVA

– **Code TVA CP**
– **TVA**

2.7 Gestion des actes

- Saisie / Enregistrement / Modification / Recherche
- Mise à jour automatique de la fiche animal suite à certains actes (modification sexe, décès, saisie du numéro de tatouage ou de puce) pour éviter les oublis

A Moyens : saisie manuelle

- Informations nécessaires :
 - Nom
 - Catégories
 - Prix hors taxes
 - Taux de TVA
 - Prix Toutes taxes

B Procédures

Création et enregistrement

1. Menu : acte : Création
2. Formulaire de saisie
3. Saisie des données
4. Validation / enregistrement

Modification

1. Menu : Actes : modifier la liste
2. Consultation de la liste
3. Saisie des 1ères lettres : positionnement dans la liste
4. Double-clic sur un acte : édition de la fiche
5. Modification
6. Validation / enregistrement

Recherche (pour la facturation et consulter le fichier)

1. Saisie des 1ères lettres : positionnement dans la liste OU
2. Saisie du code
3. Sélection de l'acte (sans visualiser totalement la fiche acte)

C Incidences

D Etats / Traitements

Affichage de la liste des actes, code et tarifs
Impression de la liste des actes + tarifs

E Description des fichiers :

Champs de la table catégories actes

- **Code Catégorie Acte CP**
- **Catégorie**

Table actes

- **Code acte CP**
- **Nom**
- **Catégories CE**
- **Prix hors taxes**
- **Taux de TVA**
- **Prix Toutes taxes**

2.8 Gestion des factures

A Fonctions

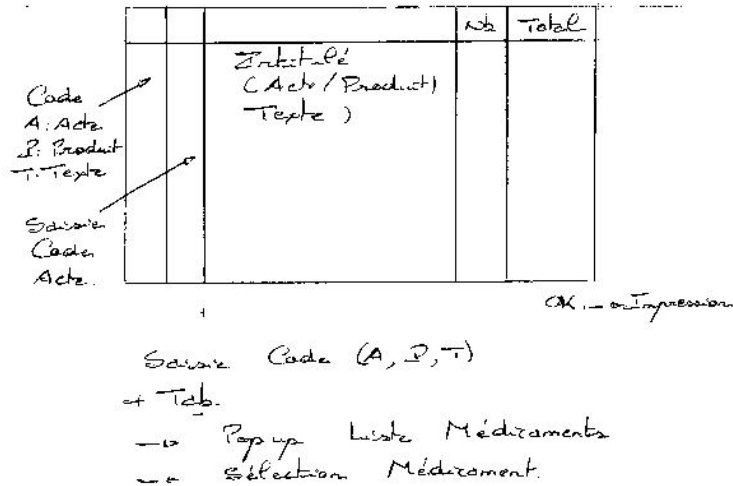
- Facturation = création de la facture
- Enregistrement des données (facture et détails)
- Enregistrement de la facture « papier » (pour une consultation ou une réédition)

B Moyens

Données clients
Données actes
Données produits
Date
Numéro de la facture

C Procédure

1. Sélection d'un client
2. Sélection de la date
3. Sélection des actes (A), nombre
4. Sélection des produits (P), nombre
5. Sélection / insertion de texte (T)
6. Validation = enregistrement des données
7. Enregistrement du document
8. Modification du solde du compte client (affichage de ce solde)
9. Impression du document



D Incidences

- Fichier détails factures (table)
- fichier factures (global)(table)
- fichier document « factures » : fichier au format à définir (pdf ou xml ?)

E Etats et traitements

- Enregistrement
 - de la facture (globale)
 - du détail de la facture (traitement des données pour les statistiques)
 - des documents factures

Modification du solde du client, affichage de ce solde dans la fiche client

F Description des fichiers

Champs de la table factures

- **Numéro de facture CP**
- **Numéro client CE**
- **Date CP**
- **Somme HT**
- **Somme TVA**
- **Somme TTC**

Champs de la table factures détails produits

- **Numéro client CE**
- **Numéro facture CE**
- **Date CE**
- **Code produit**
- **Nombre produit**
- **Somme HT**

- Somme TVA
- Somme TTC

Champs de la table factures détails actes

- Numéro client CE
- Numéro facture CE
- Date CE
- Code acte
- Nombre d'actes
- Somme HT
- Somme TVA
- Somme TTC

Champs de la table factures documents

- Date
- Numéro client
- fichier (document « facture »)

2.9 Tenue d'un livre des recettes

A Fonction :

Tenue d'un livre des recettes = enregistrement des recettes
Edition de ce livre par date, par type de règlements
Ventilation des recettes : espèces, CB, chèques, virements

B Moyens

Données clients (+ liste des factures impayées)
Type de règlements
Somme réglée
Date
Fichier récapitulatif journalier (brouillard)
Fichier livre des recettes

C Procédures

1. Sélection du client
2. Saisie du montant
3. sélection du mode de paiement
4. Sélection de la date
5. Validation = enregistrement dans le fichier récapitulatif journalier
6. Edition de ce fichier pour vérification
7. Enregistrement du contenu de ce fichier dans le livre des recettes + impression du livre des recettes pour la période concernée
8. Suppression du contenu du récapitulatif si l'édition est correcte

D Incidences

Création d'un fichier récapitulatif temporaire
Destruction de ce fichier après édition

E Etats et traitements

Edition du récapitulatif journalier des recettes (brouillard) avant l'enregistrement du livre des recettes
Modification du solde du client
Affichage de ce solde dans la fiche du client
Exportation possible dans un logiciel comptable (GNUCash, Grisbi)

F Description des fichiers

Champs de la table des modes de règlement

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Code mode de règlement CP- Mode de règlement |
|---|

Champs de la table des recettes

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Numéro de facture CE- Date- Somme réglée- Mode de règlement CE |
|---|

Table récapitulative (idem recettes)

- Gestion des chèques différés

2.10 Module de rationnement (alimentation petits animaux)

A Fonctions

- Calcul et établissement d'une ration alimentaire (petits animaux) sans sortir du logiciel
- Edition et impression d'une fiche de conseils, résumant le rationnement
- Enregistrement de cette fiche

B Moyens

Données de la clinique (voir paramétrage du logiciel)
Données de l'animal
Données des aliments
Date

C Procédure

1. Sélection de l'animal
2. Sélection de l'aliment
3. Calcul du BEE
4. Calcul de la ration
5. Calcul de la durée du conditionnement
6. Calcul du coût par jour
7. Enregistrement
8. Affichage

9. Impression

D Incidences

Nécessite un fichier aliments séparé du fichier médicaments.

E Etats et traitements

Enregistrement de la liste des rations
Impression des rations

F Description des fichiers nécessaires

Table animal

Table aliments

<ul style="list-style-type: none">- Code CIP CE- Code interne- Numéro CP- Nom- Valeur énergétique- Protéines brutes- Matières grasses- Minéraux- Amidon- Fibres- Ca- P- Sodium- Présentation1- Prix
--

Table rations

<ul style="list-style-type: none">- Date CP- Numéro animal CE- Type d'aliment CE- Quantité

2.11 Gestion des Rendez-vous

A Fonctions

- Tenue des RDV
- Organisation du planning

B Moyens

- Données clients
- Données animal

- Dates / heure
- Motif
- Intervenant

C Procédure

1. Sélection du client
2. Sélection de l'animal
3. Choix de la date
4. Choix de l'heure
5. Choix du praticien
6. Motif du RDV
7. Validation et enregistrement

D Etats et traitements

Affichage du planning à l'écran
 Exportation vers un PDA (Palm ou Pocket PC)
 Importation d'un PDA

E Incidences

Fonction Import / Export vers / à partir des PDA

F Description des fichiers

Table RDV

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Date - Heure - Motif - N° client - N° animal - Intervenant |
|---|

Table Animaux

Table Clients

Table intervenant

2.12 Impressions

- des conventions CIAF
- des ordonnances
- des CERFA Rage
- des certificats de transit

2.13 Gestion des sauvegardes / Restaurations

A Fonctions : Sauvegarde de la base de données entière

B Moyens

BDD entière
Date
Support de sauvegarde
Accès à ce support

C Procédure

Sauvegarde

1. Compactage (?) (ZIP)
2. Copie sur le support amovible
3. Enregistrement de la date de la sauvegarde

Restauration

1. Décompactage
2. Copie des fichiers dans la BDD
3. Enregistrement de la date de restauration

D Etats et traitements

Affichage de la date de la dernière sauvegarde

Description des fichiers concernés : TOUS

2.14 Importation des données provenant d'autres logiciels de gestion ou d'autres logiciels de bases de données pour faciliter la transition

2.15 Fonctions de recherche des données et d'édition d'états

Tenir compte des besoins spécifiques de chacun n'est pas possible : il vaut mieux se tenir à une solution « généraliste ».

- Possibilité de formuler des requêtes SQL, sous forme simplifiée ou en code pour les plus experts
- Accès à toutes les données pour ces requêtes
- Exportation possible des états dans un tableur pour traitement ultérieur (OpenOffice par exemple, suite bureautique compatible MS Office)
- Edition d'un tableau de bord : CA mensuel, CA Actes, CA produits, CA / catégories

3-ERGONOMIE / INTERFACE GRAPHIQUE

Ces réflexions sont largement inspirées de celles qui ont mené à l'élaboration de GNUmed (<http://gnumed.net/rterry/>).

Voir document Ecran Principal

Une fois sur la fiche médicale de l'animal : avoir un maximum d'informations d'un coup d'oeil :

- sur l'animal :
- nom

- sexe
 - race
 - photo
 - statut
 - poids
 - historique médical
 - liste des photos
 - liste des analyses
 - liste des actes avec relance
- sur le client :
 - nom
 - adresse
 - numéros de téléphone
 - mails
 - solde du compte client

Utilisation a minima des menus : à réserver pour les fonctions les moins usitées, une fois par jour ou moins, soit :

- gestion du fichier des produits, mise à jour des tarifs, ajout d'un produit
- gestion du fichier des actes, ajout, modification
- statistiques / recherche de données
- édition des relances
- sauvegardes
- paramétrage / préférences utilisateur

Utilisation du clavier par des raccourcis (paramétrables par l'utilisateur) C'est au programme de s'adapter aux habitudes de l'utilisateur

Le moins de clics possibles pour arriver à l'info !

Affichage permanent d'un pense-bête, type post-it

Accès aisé à une calculatrice

Le moins possible de fenêtres « pop-up ». Utiliser le plus possible des fenêtres statiques (économie de code)

Utilisation de couleurs pour pointer / mettre en évidence l'information. Ces couleurs doivent être paramétrables par l'utilisateur.